

PROCEDURA 9 (Symbol: P 9)

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH ZWIĄZANYCH Z WERYFIKACJĄ I OCENĄ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ORAZ SPOSOBY REAGOWANIA NA ZACHOWANIE NIEETYCZNE I NIEZGODNE Z PRAWEM

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura opisuje postępowanie w przypadku sytuacji konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się w postaci kwestionowania oceny uzyskanej przez studenta oraz sposoby reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną za wykonanie działań objętych procedurą jest: Prowadzący zajęcia lub przeprowadzający weryfikację efektów uczenia się/oceniający (zw. dalej Prowadzącym), Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki (zw. dalej Prodziekanem)

3. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

3.1. Procedura dotyczy studentów wszystkich kierunków, poziomów i form kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej.

3.2. Postępowanie w sytuacji konfliktowej związanej z weryfikacją efektów uczenia się w postaci kwestionowania oceny uzyskanej przez studenta powinno przebiegać następująco:

1) w przypadku pracy pisemnej student może zgłosić się do Prowadzącego w celu ustalenia terminu wglądu do swoich prac, zgodnie z § 26 ust. 9 Regulaminu studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.

Prowadzący przedstawia studentowi jego pracę oraz omawia popełnione w niej błędy. Następnie po wysłuchaniu argumentów przedstawionych przez studenta Prowadzący może:

- a) uwzględnić uwagi studenta oraz dokonać zmiany oceny,
- b) nie uwzględnić uwag studenta i pozostawić ocenę niezmienną – jeżeli student ma nadal wątpliwości ma wówczas prawo do zgłoszenia sprawy w postaci pisemnej Prodziekanowi właściwego Wydziału.

2) Prodziekan po zapoznaniu się ze sprawą i stanowiskami stron lub ewentualnie opiniami bezstronnych ekspertów w przypadku dalszych wątpliwości co do oceny, może zdecydować o utrzymaniu oceny wystawionej przez Prowadzącego bądź zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny,

3) student niezależnie od faktu czy skorzystał z możliwości, o której mowa w pkt 1, może wystąpić osobiście lub za pośrednictwem właściwej WRSS z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego na zasadach określonych w § 29 ust. 1 Regulaminu studiów. W przypadku podjęcia czynności, o których mowa w pkt 1-2 termin na złożenie wniosku o egzamin/zaliczenie komisyjne, o którym mowa w § 29 ust. 2 Regulaminu studiów, ulega zawieszeniu na czas niezbędny do ich przeprowadzenia.

3.3. Sposoby reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem:

1) w przypadku stwierdzenia przez Prowadzącego niesamodzielności pracy studenta, w szczególności w postaci korzystania przez niego z innych niż określone przez Prowadzącego materiałów, urządzeń, metod lub środków, Prowadzący wstawia ocenę niedostateczną bądź przeprowadza ponowną weryfikację efektów uczenia się. W takim przypadku student ma prawo złożyć odwołanie do Prodziekana w terminie 7 dni.

2) w ramach zapobiegania i reagowania na zachowania o charakterze dyskryminacji, mobbingu lub molestowania stosuje się wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Rektora Politykę zapobiegania i przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu w Politechnice Świętokrzyskiej.

3) sprawdzanie prac dyplomowych pod kątem naruszenia praw autorskich określa wprowadzona odrębnym zarządzeniem Rektora procedura antyplagiatowa uwzględniająca wykorzystanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

4) inne formy zachowań nieetycznych lub o charakterze niezgodnym z prawem dotyczące studentów, zgłaszane są do Prodziekana, który podejmuje stosowne czynności wyjaśniające i w uzasadnionych przypadkach kieruje sprawę do Rektora w trybie przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej.

3.4. We wszystkich przypadkach opisanych niniejszą procedurą student ma możliwość na dowolnym etapie zgłosić problem do właściwej Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego celem uzyskania wsparcia.

3.5. Od decyzji Prodziekana przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Prodziekana.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej,

Polityka zapobiegania i przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu w Politechnice Świętokrzyskiej,

Zarządzenie w sprawie antyplagiatowej procedury sprawdzania prac dyplomowych i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Świętokrzyskiej

5. WERYFIKACJA SKUTECZNOŚCI PROCEDURY

5.1. Dziekan analizuje uwagi zgłoszone przez osoby odpowiedzialne za działanie procedury oraz ocenia ich słuszność i przedstawia wnioski Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia analizuje otrzymane wnioski.

5.3. W chwili stwierdzenia zasadności dalszego procedowania Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przekazuje wnioski do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5.4. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przedstawia wnioski, projekty lub propozycje rozwiązań Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki.

5.5. Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Równego Traktowania oraz Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów w zakresie ich kompetencji

5.6. Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki przedstawia Rektorowi wnioski z działania procedury oraz propozycje rozwiązań.