

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 88/22 z dnia 3 października 2022 r.

**WZORY FORMULARZY
W RAMACH WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

OCENA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydział	
Nazwa przedmiotu	
Forma zajęć	
Rok akademicki	
Kierunek studiów	
Poziom studiów	(I stopień / II stopień)
Forma studiów	(stacjonarne / niestacjonarne)
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów	(semestr)
Jednostka prowadząca przedmiot	
Koordinator przedmiotu	
Prowadzący zajęcia	

Ocena osiągnięcia założonych efektów uczenia się	
1. Czy treści programowe pozwalały na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się? (tak / nie – wyjaśnić):
2. Czy sposoby weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się były właściwe? (tak / nie – wyjaśnić):
3. Czy tematy prac zaliczeniowych (egzaminów) zostały tak sformułowane, aby skutecznie dokonać weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji? (tak / nie – wyjaśnić):
4. Czy liczba punktów ECTS (liczba godzin pracy studenta), przypisana do przedmiotu, odzwierciedlała nakład pracy konieczny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się (tak / nie – wyjaśnić):
5. Jaki procent studentów nie osiągnął założonych efektów uczenia się (nie uzyskał zaliczenia)	
6. Jaki procent studentów osiągnął założone efekty uczenia się w stopniu minimalnym (uzyskał zaliczenie na ocenę 3)	
7. Wnioski do wydziałowej komisji jakości kształcenia:

Data:.....

Podpis prowadzącego zajęcia.....

POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA
WYDZIAŁ

Studia **stacjonarne/niestacjonarne**

Kierunek:

Zatwierdzam:

Rok akademicki: **20 /20**

.....
Prodzikan ds. studenckich i dydaktyki

ZADANIE NA PRACĘ DYPLOMOWĄ
STUDIÓW PIERWSZEGO/DRUGIEGO STOPNIA

Wydano studentowi:

Imię Nazwisko

nr albumu: 99999

I. Temat pracy:

Tytuł pracy dyplomowej w języku polskim

Title of the thesis in English

II. Cel pracy:

Celem pracy jest **tu nie powinno pojawić się powtórzenie tytułu pracy, lecz określenie (w dwóch - trzech wierszach) celu jej realizacji**

III. Plan pracy (zakres pracy):

W tej części zadania winny być wyszczególnione zagadnienia, będące przedmiotem analizy w ramach pracy, a nie gotowy plan (spis treści) pracy dyplomowej. Strukturalizacja pracy (budowa planu PD) winna być efektem wspólnej pracy promotora pracy i studenta

IV. Uwagi dotyczące pracy:

(Uwagi pojawiają się tylko w szczególnych sytuacjach – np. gdy praca powstaje na konkretne zamówienie lub w ramach projektu)

V. Termin oddania pracy: zgodnie z Regulaminem Studiów.

VI. Konsultant:

Opiekun merytoryczny

wpisać tytuł/stopień, imię i nazwisko

Promotor pracy dyplomowej

wpisać tytuł/stopień, imię i nazwisko

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Temat pracy dyplomowej celem jej wykonania otrzymałem(am):

Kielce, dniar.

.....
czytelny podpis studenta

WSKAZÓWKI OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

1. **Ocena zgodności pracy z tematem** - ocena nie może być lakoniczna lecz uzasadniona poprzez wskazanie tych części pracy: rozdziałów, podrozdziałów, które są zgodne lub nie z tematem pracy)
2. **Ocena formalna pracy (układu, struktury, podziału treści)** - w tej części recenzji należy ocenić: poprawność podziału pracy na część teoretyczną i badawczą/projektową; poprawność merytoryczną i formalną podziału pracy na rozdziały i podrozdziały z punktu widzenia tematu i celu pracy; przydatność poszczególnych części pracy i jej objętość; proporcje między poszczególnymi częściami pracy oraz kolejność ich wyróżniania.
3. **Merytoryczna ocena pracy** - należy ocenić: stopień realizacji celu pracy; poprawność użytej terminologii; umiejętność i poprawność prowadzenia rozważań teoretycznych oraz ich istotność z punktu widzenia tematu pracy; dobór właściwych narzędzi badawczych i analitycznych do realizacji celu pracy oraz umiejętność posługiwania się nimi; prawidłowość interpretacji wyników badań; umiejętność formułowania własnych wniosków i opinii; należy także wskazać, co w pracy zasługuje na szczególne wyróżnienie lub na szczególny wkład własny autora w realizacji tematu pracy.
4. **Ocena poprawności językowej pracy** - należy ocenić poprawność stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną tekstu pracy, także poprzez wskazanie błędów i uchybień w tym zakresie oraz ogólną umiejętność logicznego i poprawnego prowadzenia wywodu pisemnego na dany temat.
5. **Ocena doboru i wykorzystania literatury** - należy ocenić: zakres i strukturę wykorzystanych pozycji bibliograficznych, ich aktualność oraz przydatność z punktu widzenia tematu i celu pracy, a także umiejętność ich przywoływania.
6. **Inne uwagi (staranność wykonania pracy, samodzielność)** - w tej części recenzji należy wskazać na inne aspekty formalne i techniczne pracy np. format, marginesy, rysunki, kompozycja i czytelność zestawień tabelarycznych itp.
7. **Pracę oceniam jako** - należy wskazać zgodność z wymogami stawianymi pracom dyplomowym na danym poziomie studiów, a w przypadku ocen: **bardzo dobry** lub **niedostateczny** konieczne jest ich szczegółowe uzasadnienie.

OCENA ZASAD REALIZACJI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU STUDIÓW

Wydział

Rok akademicki

Lp.	Treści podlegające ocenie	Tak	Nie
1	Czy wymagania stawiane pracom dyplomowym są ogólnodostępne?		
2	Czy wymagania stawiane pracom dyplomowym są opisane w sposób przejrzysty i aktualizowane na bieżąco?		
3	Czy spełnione są wymagania dotyczące promotorów prac dyplomowych?		
4	Czy wymagania dotyczące liczby prac przypadających na jednego nauczyciela są realizowane?		
5	Czy procedury i instrukcje obowiązujące w Politechnice Świętokrzyskiej są jasne i przejrzyste?		

Uwagi i propozycje zmian:

Kielce, dnia.....

.....
(pieczętka i podpis prodziekana ds. studenckich i dydaktyki)

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA OPIEKUNA Z GRUPĄ STUDENCKĄ

1. Grupa rok.....kierunek.....
2. Data godz. sala
3. Opiekun grupy
4. Starosta grupy e-mail:.....
5. Informacje i opinie o procesie dydaktycznym w ubiegłym semestrze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Omówienie i analiza bieżących problemów związanych z procesem studiowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne problemy, wnioski i postulaty (administracyjne, organizacyjne, techniczne, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis starosty grupy

.....
Podpis opiekuna grupy

Kielce, dnia.....

Dane hospitującego:

.....
(tytuł/stopień imię i nazwisko).....
(stanowisko).....
(jednostka)**PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Rok akademicki 20.../20...

1. Informacje wstępne

- 1.1. Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień imię i nazwisko).....
- 1.2. Nazwa przedmiotu
- 1.3. Temat zajęć
- 1.4. Forma i poziom studiów (stacjonarne, niestacjonarne, I, II) semestr
- 1.5. Termin zajęć, godzina, sala
- 1.6. Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach. Liczba studentów zapisanych na zajęciach
- Liczba studentów obecnych

2. Ocena formalna zajęć

OCENIANE OBSZARY		Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie	Nie dotyczy
I.	Realizacja założonych efektów uczenia się					
1.	Przedstawienie tematu/celu zajęć					
2.	Powiązanie treści wykładu/zadań/pytań z zakładanymi efektami uczenia się					
II.	Przygotowanie merytoryczne i dobór metod nauczania					
1.	Merytoryczne przygotowanie prowadzącego do zajęć					
2.	Dostosowanie metod nauczania do treści kształcenia					
3.	Zastosowanie metod aktywizacji studentów					
4.	Zastosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych					
5.	Komunikatywność prowadzącego w stosunku do studentów					
III.	Organizacja zajęć					
1.	Miejsce, rozpoczęcie i zakończenie zajęć zgodne z planem					
2.	Sprawdzenie listy obecności					
3.	Struktura zajęć (nawiązanie do tematu, realizacja głównych treści, podsumowanie)					

IV.	Ogólna ocena zajęć (wyróżniająca, pozytywna, negatywna) wraz z uzasadnieniem. Wnioski i zalecenia.
------------	---

.....
podpis hospitujucego

Zapoznałam/łem się z treścią protokołu z hospitacji zajęć dydaktycznych*:

- a. zgadzam się z jego treścią,
- b. nie zgadzam się z jego treścią

Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach (wymienić):

.....
.....
.....

.....
podpis prowadzącego zajęcia

EWIDENCJA ZASTĘPSTW, PRZEKŁADANIA I ODRABIANIA ZAJĘĆ

Wydział.....

Lp.	Data wpisu	Przedmiot	Kierunek/ Rok/ Grupa	Rodzaj zajęć *	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia		Data realizacji zajęć/sala/godzina		Rodzaj wpisu**	Podpis
					Wg. planu	Faktycznie	Wg. planu	Faktycznie		

* W-WYKŁAD, P- PROJEKT, ĆW – ĆWICZENIA, L-LABORATORIUM

* *Z – ZASTĘPSTWO, O – ODRABIANIE ZAJĘĆ, P – PRZEŁOŻENIE ZAJĘĆ

Sprawozdanie z działalności Wydziału
w dziedzinie zapewnienia jakości kształcenia
w roku akademickim 20.../20...

1. Działania organizacyjne mające na celu doskonalenie jakości kształcenia

Na Wydziale działa Komisja ds. Jakości Kształcenia powołana przez Dziekana w składzie:

2. Monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich

2.1. Wykaz kierunków studiów

Tabela 1. Zestawienie kierunków studiów realizowanych w roku sprawozdawczym

Nazwa kierunku	Liczba kierunków ogółem

2.2. Liczba nauczycieli akademickich na Wydziale z podziałem na profesorów, doktorów habilitowanych, doktorów i magistrów

Tabela 2. Liczba nauczycieli akademickich w roku sprawozdawczym

Tytuł lub stopień naukowy	Liczba nauczycieli akademickich
Profesor	
Doktor habilitowany	
Doktor	
Magister	

2.3. Liczba nauczycieli akademickich na Wydziale, którzy uzyskali tytuł doktora, doktora habilitowanego i profesora

Tabela 3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy uzyskali tytuł doktora, doktora habilitowanego i profesora w roku sprawozdawczym

Tytuł lub stopień naukowy	Liczba pracowników
Doktor	
Doktor habilitowany	
Profesor	

2.4. Wykaz odbytych szkoleń, kursów itp. służących doskonaleniu nauczycieli akademickich

Tabela 4. Wykaz odbytych szkoleń przez nauczycieli akademickich

Rodzaj szkolenia, miejsce, data	Liczba nauczycieli akademickich biorących udział w szkoleniu

2.5. Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej – ERASMUS+, CEEPUS lub staż zagraniczny

Tabela 5. Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	
Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach programu ERASMUS+	
Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach programu CEEPUS	
Inne (podać jakie)	

2.6. Liczba studentów wyjeżdżających za granicę oraz przyjeżdżających z zagranicy w ramach wymiany międzynarodowej – ERASMUS+

Tabela 6. Mobilność studentów w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	
Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich wyjeżdżających za granicę	
Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich przyjeżdżających z zagranicy	

2.7. Liczba studentów przyjętych na I rok studiów wg kierunków

Tabela 7. Liczba studentów w roku sprawozdawczym przyjętych na I rok studiów

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma

Tabela 8. Liczba studentów w roku sprawozdawczym, którzy podjęli studia

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma

2.8. Liczba studentów w semestrze odpowiednio zimowym i letnim.

Tabela 9. Liczba studentów w roku sprawozdawczym w semestrze zimowym*

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma

*stan na dzień ...

Tabela 10. Liczba studentów w roku sprawozdawczym w semestrze letnim**

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma

**stan na dzień ...

2.9. Inne działania mające na celu doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich

3. Monitorowanie i ocena procesu nauczania

3.1. Wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

3.2. Sprawozdanie z praktyk studenckich

- 3.3. Inne działania w zakresie monitorowania i oceny procesu nauczania podjęte przez Wydział
4. Monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych
 - 4.1. Sprawozdanie z hospitacji zajęć
 - 4.2. Analiza ankiet studenckich *między innymi* podać uwagi i opinie studentów do procesu dydaktycznego
 - 4.3. Sprawozdanie ze spotkań opiekunów grup ze studentami *między innymi* podać uwagi i opinie studentów zgłaszane na spotkaniach z opiekunami do procesu dydaktycznego
 - 4.4. Inne działania mające na celu monitorowanie i ocenę jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych *np.: analiza obciążeń dydaktycznych pracowników, działania na rzecz studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności*
5. Monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
 - 5.1. Informacja o przeglądzie sal dydaktycznych
 - 5.2. Analiza liczebności grup studenckich
 - 5.3. Analiza tygodniowego rozkładu zajęć
 - 5.4. Inne działania mające na celu monitorowanie i ocenę warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
6. Ocena warunków studiowania
 - 6.1. Analiza aktywności studentów w kołach naukowych
 - 6.2. Wykorzystanie narzędzi e-learningowych w dydaktyce
7. Ocena dostępności do informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia
8. Wyniki sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń i rekomendacji, ujętych w raportach w latach poprzednich
9. Realizacja zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), jeżeli w minionym roku akademickim odbyła się wizytacja danego kierunku przez PKA
10. Analiza skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale
11. Wnioski i rekomendacje działań na następny rok akademicki

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia)

.....
(pieczętka i podpis dziekana)