

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 88/22 z dnia 3 października 2022 r.

**UCZELNIANE INSTRUKCJE  
W RAMACH WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU  
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

<b>INSTRUKCJA UCZELNIANA (Symbol: I 1)</b>
<b>SPRAWOWANIE OPIEKI NAD GRUPAMI STUDENCKIMI</b>

**1. PRZEDMIOT**

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest określenie sposobu powołania i obowiązków opiekunów grup studenckich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego oraz drugiego stopnia.

**2. ZASTOSOWANIE**

Instrukcja obowiązuje opiekunów grup powoływanych przez dziekana na okres jednego roku akademickiego.

**3. TOK POSTĘPOWANIA**

3.1. Dziekan powołuje z zachowaniem zasad Regulaminu Studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego opiekunów grup studenckich spośród nauczycieli akademickich, na okres danego roku akademickiego.

3.2. Opiekunowie grup studenckich mają obowiązek:

- przynajmniej raz w semestrze przeprowadzić spotkanie z grupą studencką, w celu oceny procesu nauczania, wyboru starosty grupy oraz omówienia i analizy bieżących problemów związanych z procesem studiowania;
- poinformować w trakcie spotkania studentów o procedurach związanych z zapewnieniem jakości kształcenia obowiązujących w Politechnice Świętokrzyskiej, w szczególności o ankietach studenckich dostępnych w systemie USOS;
- monitorować na bieżąco problemy zgłaszane przez studentów i wspólnie ze studentami wypracowywać sposoby ich rozwiązywania;
- złożyć w dziekanacie po przeprowadzonym spotkaniu uzupełniony protokół ze spotkania opiekuna z grupą studencką (formularz nr 5). Dokument ten należy złożyć nie później niż cztery tygodnie od początku semestru.

**4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

4.1. Statut Politechniki Świętokrzyskiej.

4.2. Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.

<b>INSTRUKCJA UCZELNIANA (Symbol: I 2)</b>
<b>OCENA PROCESU NAUCZANIA – ANKIETY STUDENCKIE</b>

## **1. PRZEDMIOT**

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest tryb opracowywania i analizowania ankiet studenckich, wypełnianych przez studentów w systemie USOS, mających na celu ocenę zajęć dydaktycznych.

## **2. ZASTOSOWANIE**

Instrukcja obowiązuje wszystkich osoby prowadzące zajęcia w Politechnice Świętokrzyskiej oraz Samorząd Studencki.

## **3. TOK POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Zadaniem opiekunów grup studenckich oraz członków organów Samorządu Studenckiego jest informowanie studentów o celu i znaczeniu przeprowadzanych badań ankietowych oraz zachęcanie do ich wypełniania.
- 3.2. Dane objęte anonimową ankietą zgodnie z podanym poniżej wzorem są udostępniane studentom w systemie USOS przez pracowników Działu Systemów Informatycznych Dydaktyki i Administracji (DSIDiA).
- 3.3. Obowiązkiem prowadzących zajęcia dydaktyczne jest informowanie studentów, na ostatnich zajęciach w semestrze, o dostępności ankiet w systemie USOS.
- 3.4. Ankiety po wypełnieniu przez studentów są opracowywane przez DSIDiA. Zadaniem pracowników DSIDiA jest stworzenie algorytmów i opracowanie formularzy przetwarzających dane uzyskane z systemu USOS. Wyniki opracowania są przekazywane przez pracowników DSIDiA pełnomocnikowi dziekana ds. jakości kształcenia w terminie do 20 października.
- 3.5. Po udostępnieniu ankiet przez DSIDiA Dziekan powołuje osobę odpowiedzialną za statystyczne opracowanie ankiet.
- 3.6. Dziekan ma wgląd do wszystkich ankiet dotyczących podległych pracowników lub zajęć prowadzonych na wydziale.
- 3.7. Dziekan ma obowiązek przeprowadzenia rozmów z nauczycielami akademickim, którzy uzyskali ocenę poniżej 3,0 lub co do których pracy były istotne uwagi. Z przeprowadzonego spotkania powinna zostać sporządzona notatka służbowa. Zaś efektem spotkania jest przedstawienie przez ocenianego planu działań, które wdroży w następnym semestrze.
- 3.8. Zbiórce informacje o wynikach ankiet zamieszczane są w sprawozdaniach z działalności wydziału w dziedzinie zapewnienia jakości kształcenia.
- 3.9. Wyniki ankiet przechowywane są co najmniej przez okres czterech lat i uwzględniane są przy ocenie okresowej nauczycieli akademickich i ocenie innych osób prowadzących zajęcia.

## **4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

- 4.1. Statut Politechniki Świętokrzyskiej.
- 4.2. Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.

## Ankieta

### I. Oszacuj swoją frekwencję na zajęciach:

Waga	0	0,25	0,5	0,75	1
Frekwencja na zajęciach	0-20%	21-40%	41 -60%	61-80%	81-100%

	Wyróżniająca	Bardzo dobrze	dobrze	dostatecznie	źle	Bardzo źle
	5	4	3	2	1	0
<u>II. Jak oceniasz zajęcia ze względu na:</u>						
1. sposób przedstawienia informacji organizacyjnych (czy prowadzący przedstawił na pierwszych zajęciach cel, program przedmiotu, kryteria zliczenia oraz efekty uczenia)						
2. obiektywizm w ocenianiu						
3. punktualność rozpoczynania i zakończenia zajęć zgodnie z planem						
4. umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego						
5. dostępność prowadzącego na konsultacjach						
6. sposób w jaki prowadzący odnosił się do studentów						

<b>INSTRUKCJA UCZELNIANA (Symbol: I 3)</b>
<b>WYBÓR PRZEDMIOTÓW OBIERALNYCH</b>

**1. PRZEDMIOT**

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest postępowanie w przypadku wyboru przedmiotów obieralnych.

**2. ZASTOSOWANIE**

Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

**3. TOK POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Studenci deklarują wybór w formie zaproponowanej przez prodziekana ds. studenckich i dydaktyki.
- 3.2. Wybór przedmiotów odbywa się większością głosów.
- 3.3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranego przedmiotu podejmuje dziekan.

**4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

- 4.1. Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.
- 4.2. Programy studiów.