

Polityka jakości kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej

Rozwój szkolnictwa wyższego, jak również dynamicznie rozwijająca się współpraca międzynarodowa, obejmująca zarówno nauczycieli akademickich jak i studentów, nakłada na społeczność akademicką obowiązek stworzenia i wprowadzenia sformalizowanego, wewnętrznego systemu, zapewniającego wysoką jakość kształcenia oraz mechanizmów jego monitorowania i doskonalenia.

System ten powinien uwzględniać potrzeby i oczekiwania studentów, ich przyszłych pracodawców oraz społeczności lokalnych. Powinien również uwzględniać to, że wiedza i umiejętności, jakie wynoszą absolwenci, pozwolą im w przyszłości na adaptację do zmieniających się warunków rynkowych, poprzez zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się.

System zapewnienia jakości kształcenia powinien być zgodny ze Strategią Uczelni, podstawowym dokumentem wskazującym kierunki rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej.

Rozdział I. Założenia ogólne – dokumenty, cele i podmioty w ramach Systemu zapewniania jakości kształcenia

§ 1

1. W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej działa wewnętrzny System zapewniania jakości kształcenia, zwany dalej „Systemem”.
2. System obejmuje:
 - 1) niniejszą Politykę jakości kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej i określone w niej Uczelniane Standardy Zapewnienia Jakości Kształcenia, stanowiącą podstawowy, ogólnouczelniany dokument w ramach Systemu;
 - 2) zarządzenia Rektora, w szczególności w sprawie określenia lub zmiany procedur, instrukcji lub wzorów dokumentów, mające na celu ujednoczenie procesów i dokumentacji z zakresu kształcenia i spraw studenckich oraz regulujące formalny tok postępowania dla realizacji celów Systemu w skali Uczelni. Rektor może upoważnić inną osobę do wydania tych regulacji;
 - 3) dokumentację działań naprawczych, jeśli nie wynikają one bezpośrednio z procedur.

§ 2

1. Cele i zadania Systemu realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
2. Zasadniczymi celami Systemu są:
 - 1) stałe podnoszenie jakości kształcenia,

- 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego;
- 3) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Politechniki Świętokrzyskiej;
- 4) tworzenie i rozwijanie związków Uczelni z jej otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez promowanie działań projakościowych;
- 5) wdrażanie mechanizmów wspierających rozwój działalności dydaktycznej, w szczególności wynikających ze Strategii Uczelni;
- 6) zaspokajanie bieżących potrzeb z zakresu jakości kształcenia stwierdzonych w toku prowadzonej działalności;
- 7) wspieranie realizacji wytycznych PKA w odniesieniu do prowadzonych kierunków studiów;
- 8) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej;
- 9) analiza jakości procesu dydaktycznego i warunków jego realizacji;
- 10) monitorowanie i opracowanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 11) analiza warunków socjalnych studentów;
- 12) analiza i opracowanie metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym;
- 13) badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, a także dostosowania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie kształcenia, do potrzeb rynku pracy.

§ 3

W ramach Systemu działają w Uczelni:

- 1) na szczeblu ogólnouczelnianym:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - b) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
 - c) pracownicy jednostek administracji centralnej,
 - d) inne ciała powołane przez Rektora lub z jego upoważnienia dla realizacji określonych zadań związanych z jakością kształcenia w Uczelni,
 - e) Samorząd Studencki poprzez swoje organy i przedstawicieli.
- 2) na szczeblu wydziałowym:
 - a) Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia,
 - b) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia,
 - c) pracownicy wydziału uczestniczący w procesie dydaktycznym i jego obsłudze,
 - d) inne ciała powołane przez Dziekana dla realizacji określonych zadań związanych z jakością kształcenia na wydziale,
 - e) Samorząd Studencki poprzez swoje organy i przedstawicieli.

§ 4

Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu:

- 1) w Uczelni sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor;
- 2) na wydziale sprawuje Dziekan.

§ 5

[Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia]

1. Na okres swojej kadencji Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Zadania Pełnomocnika Rektora obejmują w szczególności:
 - 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych w Uczelni;
 - 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami odpowiedzialnymi za jakość kształcenia w Uczelni;
 - 4) przedstawianie Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki propozycji działań i projektów regulacji wewnętrznych związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 5) prowadzenie rejestru dokumentacji z zakresu jakości kształcenia w Uczelni;
 - 6) inne sprawy związane z zapewnieniem jakości kształcenia w Uczelni określone przez Rektora lub Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki;
 - 7) nadzór merytoryczny nad treściami strony internetowej poświęconej funkcjonowaniu Systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, gdzie publikowane są m.in. wewnętrzne akty prawne i informacje z zakresu zapewnienia jakości kształcenia oraz linki do stron wydziałowych poświęconych tej tematyce.

§ 6

[Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia]

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako Przewodniczący;
 - 2) Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego albo Przewodniczący Studenckiej Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
2. Skład Komisji ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zadania Komisji obejmują w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów aktów prawnych w ramach rozwijania i udoskonalania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej oraz dostosowywania go do obowiązujących przepisów i wytycznych;
 - 2) przygotowywanie analiz funkcjonowania Systemu m.in. w celu dokonania przez Senat oceny funkcjonowania zgodnie z § 13;
 - 3) monitorowanie wykonania zadań i zaleceń wynikających z analiz, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) inne zadania określone przez Rektora lub Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 7

[Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia]

1. Na okres kadencji Dziekan powołuje Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Informacja o powołaniu Pełnomocnika przekazywana jest do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Zadania Pełnomocnika Dziekana obejmują w szczególności:
 - 1) przewodniczenie pracom Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych na wydziale;
 - 3) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie wydziałowej dokumentacji z zakresu zapewniania jakości kształcenia opracowanej na podstawie przepisów Systemu;
 - 4) nadzór merytoryczny nad treściami strony internetowej poświęconej jakości kształcenia na wydziale, gdzie publikowane są m.in. wewnętrzne akty prawne i informacje z zakresu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) inne sprawy związane z zapewnieniem jakości kształcenia na wydziale określone przez Dziekana.

§ 8

[Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia]

1. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan na okres kadencji.
2. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) nauczyciele akademicy reprezentujący jednostki organizacyjne wydziału realizujące zadania dydaktyczne;
 - 3) przedstawiciel studentów.
3. Do zadań Komisji należy nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na wydziale.

Rozdział II. Uczelniane Standardy Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 9

Uczelniane Standardy Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują następujące obszary:

- 1) monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich,
- 2) monitorowanie i ocena procesu nauczania,
- 3) monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) ocena warunków studiowania,
- 6) ocena dostępności do informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia.

§ 10

Zapewnienie jakości kształcenia polega na systematycznej analizie i ocenie poszczególnych obszarów Standardów Uczelnianych wymienionych w § 9, i tak:

- 1) Monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów:
 - a) kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym w danej dziedzinie i dyscyplinie lub udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym, lub praktycznym w odniesieniu do wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) programów studiów, w tym efektów uczenia się, zapisanych dla przedmiotów pod kątem zakładanych dla kierunku efektów uczenia się oraz wyników weryfikacji osiągnięcia tych efektów;
 - c) mobilności studentów i nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych oraz zatrudniania profesorów wizytujących;
 - d) systemu kształcenia i doskonalenia nauczycieli akademickich.
- 2) Proces nauczania ocenia się na podstawie dokumentacji programu studiów oraz zasad realizacji tego programu dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
- 3) Na dokumentację programu studiów składają się między innymi:
 - a) ogólna charakterystyka kierunku studiów,
 - b) opis efektów uczenia się,
 - c) opis poszczególnych przedmiotów kształcenia wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS,
 - d) plan studiów,
 - e) wymiar, zasady i forma odbywania praktyki studenckiej (o ile jest wymagana w planie studiów).
- 4) Zasady realizacji programu studiów obejmują m. in.:
 - a) wymagania stawiane pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim i magisterskim),
 - b) wymagania stawiane opiekunom prac dyplomowych,
 - c) liczbę prac dyplomowych przypadających na jednego nauczyciela.
- 5) Monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych, powinny odbywać się z poszanowaniem dóbr osobistych studentów i nauczycieli akademickich.
- 6) Przeprowadzana ocena jakości dotyczy:
 - a) sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b) zgodności treści merytorycznej prowadzonych zajęć z programem studiów.
- 7) Monitorowanie i ocena jakości odbywa się w oparciu o trzy następujące źródła informacji:
 - a) system opiekunów grup studenckich,
 - b) hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - c) anonimowe ankiety oceny zajęć przez studentów.

- 8)** Monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych ukierunkowana jest na infrastrukturę dydaktyczną, pomoce dydaktyczne, dostępność nauczycieli i obejmuje następujące elementy:
- a)** sale wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne i laboratoryjne (w tym laboratoria komputerowe i laboratoria do nauki języków obcych);
 - b)** liczebność grup studenckich;
 - c)** środki audiowizualne;
 - d)** konsultacje dla studentów;
 - e)** pomoce dydaktyczne: podręczniki, skrypty, materiały pomocnicze, instrukcje laboratoryjne, programy komputerowe;
 - f)** tygodniowy rozkład zajęć studentów;
 - g)** infrastrukturę umożliwiającą prowadzenie zajęć na odległość.
- 9)** Ocena warunków studiowania niezwiązanych bezpośrednio z prowadzeniem zajęć, ale niezwykle ważnych w procesie kształcenia, takich jak:
- a)** dostęp do biblioteki i czytelnii oraz do laboratoriów komputerowych, baz danych i katalogów;
 - b)** możliwość uczestnictwa studentów w studenckim ruchu naukowym (Koła Naukowe);
 - c)** możliwość uczestnictwa studentów w badaniach naukowych prowadzonych na wydziale;
 - d)** baza socjalna (akademiki i stołówka);
 - e)** opieka medyczna i zdrowotna;
 - f)** obiekty oraz infrastruktura sportowa i rekreacyjna;
 - g)** możliwość rozwoju fizycznego studentów: organizacje (sekcje) sportowe i turystyczne; Uczelnia powinna stwarzać warunki do uprawiania różnych dyscyplin sportowych i turystycznych;
 - h)** możliwość uczestnictwa studentów w działalności społecznej, kulturalnej i rozrywkowej (chór, zespół pieśni i tańca, teatr, zespół muzyczny, kabaret, gazeta studencka, itp.).
- 10)** Ocena dostępności do informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia odbywa się na podstawie analizy źródeł tej informacji.
- 11)** Źródłami informacji są m. in.:
- a)** strona internetowa Uczelni,
 - b)** ogłoszenia w prasie, radiu i telewizji,
 - c)** informator ogólnopolski,
 - d)** informatory uczelniane,
 - e)** media społecznościowe (np. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube),
 - f)** wyniki rankingów zewnętrznych.
- 12)** Wymagane są pełne i aktualne informacje na temat oferty dydaktycznej, programów studiów, zasad studiowania, zasad rekrutacji na studia, pomocy materialnej dla studentów, warunków odbywania studiów. Informacje te zamieszczone są na stronie internetowej PŚk

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i są one dostępne dla potencjalnych kandydatów na studia, studentów, pracodawców i władz różnych szczebli oraz całego środowiska akademickiego.

- 13) Jednym z ważnych źródeł informacji są opinie absolwentów uzyskiwane bezpośrednio przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej i w okresie roku od ukończenia studiów, informacje te dotyczą ich kariery zawodowej.

Rozdział III. Warunki realizacji Standardów Uczelnianych

§ 11

[Rozwój i doskonalenie kadry dydaktycznej]

1. Zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia wymaga profesjonalnie przygotowanej kadry dydaktycznej. Sprzyja temu prowadzenie badań naukowych i uzyskiwanie stopni naukowych.
2. Niezbędne są działania na rzecz doskonalenia kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich przez udział w różnych formach kształcenia nauczycieli: studia podyplomowe, konferencje dydaktyczne, zajęcia prowadzone przez uznanych dydaktyków, itp.
3. Wydziały opracowują strategie rozwoju zapewniające doskonalenie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich.

[Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych]

4. Zajęcia dydaktyczne są hospitowane. Hospitacja zajęć może odbywać się na wniosek ocenianego.
5. Badanie jakości poprzez anonimowe ankiety oceny zajęć, dokonywane jest w semestrze następnym po zakończeniu zajęć.
6. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników innych wydziałów przekazywane są dziekanowi macierzystego wydziału.
7. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników.
8. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne, dotyczące jakości kształcenia, pozostają poufne i mogą być udostępniane tylko za zgodą Dziekana z poszanowaniem dóbr osobistych studentów i nauczycieli akademickich.

Rozdział IV. Coroczna analiza i ocena Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 12

1. Dziekan przedstawia na listopadowym posiedzeniu rady wydziału sprawozdanie z działalności wydziału w zakresie zapewnienia jakości kształcenia. Rada wydziału opiniuje przedstawione działania.

2. Dziekan przekazuje sprawozdanie z działalności wydziału w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, za poprzedni rok akademicki, Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki, w terminie do 20 listopada każdego roku akademickiego.
3. Sprawozdania wydziałów zawierają ocenę skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, między innymi:
 - 1) wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 2) wykaz działań służących doskonaleniu nauczycieli akademickich,
 - 3) analizę mobilności nauczycieli akademickich i studentów w ramach wymiany międzynarodowej,
 - 4) analizę aktywności studentów w kołach naukowych,
 - 5) sprawozdanie z hospitacji zajęć,
 - 6) analizę ankiet studenckich,
 - 7) sprawozdanie ze spotkań opiekunów grup ze studentami,
 - 8) sprawozdanie z praktyk studenckich,
 - 9) wyniki sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń i rekomendacji, ujętych w raportach w latach poprzednich,
 - 10) realizację zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), jeżeli w minionym roku akademickim odbyła się wizytacja danego kierunku przez PKA,
 - 11) analizę skuteczności Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia oraz sformułowanie rekomendacji.
4. Wzór sprawozdania z działalności wydziału w dziedzinie zapewnienia jakości kształcenia ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje Senat Politechniki Świętokrzyskiej w każdym roku akademickim na posiedzeniu w grudniu w odniesieniu do minionego roku akademickiego, na podstawie Raportu przedstawionego przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
3. W Raporcie mogą być sformułowane zadania i zalecenia, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację. W przypadku pozytywnej oceny Senatu podlegają one wdrożeniu i monitoringowi zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 3.

§ 14

Jeżeli w minionym roku akademickim odbyła się wizytacja kierunku studiów przez PKA, to raport zespołu oceniającego oraz uchwała Prezydium PKA, zawierająca uwagi i zalecenia, są przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.