



Kielce 01.10.2019

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

na Wydziale Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki Politechniki Świętokrzyskiej kierunek INŻYNIERIA ŚRODOWISKA

Zarządzenie Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.
w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej
Na podstawie § 19 ust. 2 Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej
(uchwała Senatu nr 210/19 z dn. 26 czerwca 2019 r.)

Studia stacjonarne i niestacjonarne.

Praktyki zawodowe powinny być odbywane na poziomie studiów I stopnia. Wymagany łączny czas odbytej praktyki wynosi 4 tygodnie (według programu studiów).

Zaliczenia praktyk należy dokonać po 7-ym semestrze studiów stacjonarnych i po 8-ym semestrze studiów niestacjonarnych I stopnia.

Do odbycia praktyk zaleca się zakłady pracy, których specyfika jest zgodna z Kierunkiem studiów.

Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki.

Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla Kierunku Inżynieria Środowiska, na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk dla kierunku Inżynieria Środowiska następujących dokumentów, sporządzonych zgodnie z wzorami stanowiącymi odpowiednie załączniki do **Zarządzenia Nr 54/19**:

- **załącznik 1 - Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej**, zawieranej pomiędzy Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału, a Zakładem Pracy, w którym odbywać się będzie praktyka. Zaleca się wydruk dwustronny. Umowę należy dostarczyć wraz z załącznikiem 2 do tej umowy ws. Przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 54/19 Rektora PŚk możliwe jest przedstawienie zmian umowy wg. zał. 1 umowa o pracę, umowa cywilno-prawna lub zatrudnienie w innej firmie. Jeżeli student jest zatrudniony w zakładzie pracy o odpowiednim profilu działalności (związanym z Inżynierią



Środowiska) oraz wykonywał pracę zgodną z kierunkiem studiów i programem studiów w okresie min 4 tygodni.

- **załącznik 2** „Oświadczenia”, że student zapoznał się z Regulaminem praktyk, **składanego przed przystąpieniem** do praktyki Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk dla kierunku Inżyniera Środowiska

- **załącznik 3** – *Szczegółowe sprawozdania z praktyki studenckiej* należy dostarczyć Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk dla kierunku Inżyniera Środowiska

- **załącznik 4** - *Podania o zaliczenie praktyki studenckiej* –w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 § 6 Zarządzenia nr 54/19 Rektora PŚk. Student składa podanie do prodziekana po zaakceptowaniu przez Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla Kierunku Inżyniera Środowiska.

W poczet praktyki lub jej części, można zaliczyć (jeśli ich realizację podjęto po rozpoczęciu studiów w PŚk):

1) wykonaną lub wykonywaną przez studenta pracę zawodową (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub w innej formie, jeśli jest zgodna z kierunkiem studiów oraz spełnia wymogi programu praktyki;

2) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, w kraju i za granicą, jeśli te prace mają profil zgodny z programem praktyki;

3) inne formy aktywności zawodowej, spełniające wymogi programu praktyki, jak: staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z celem określonym w § 2.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3) potwierdzonego przez pracodawcę.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla Kierunku IŚ sprawozdania z przebiegu praktyki. Sprawozdanie przedłożone przez studenta winno być poświadczane czytelną pieczęcią z podpisem Zakładowego Opiekuna praktyki.



3. Zaliczenia praktyki dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla Kierunku Inżynieria

Środowiska po złożeniu przez studenta wymaganych dokumentów:

- Sprawozdania – zał.3;
- Umowy-zał.1;

Wyżej wymienione dokumenty dostarczone są w szczegółowo opisanej teczce wg wzoru Wydziałowemu Kierownikowi Praktyk Studenckich w dniu przez niego wyznaczonym.

Pełny tekst regulaminu odbywania praktyk, program praktyk z którym student winien zapoznać się przed podjęciem praktyki oraz odpowiednie druki – załączniki, można pobrać w zakładce :

[www.tu.kielce.pl / WISGiE/ studia / praktyki](http://www.tu.kielce.pl/WISGiE/studia/praktyki)

www.tu.kielce.pl. uczelnia, intranet, Zarządzenie nr 54/19 Rektora PŚk

Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk
dla Kierunku Inżynieria Środowiska
dr Magdalena Woźniak p. 5.16 A