



Kielce 01.10.2019

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ
na Wydziale Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki
Politechniki Świętokrzyskiej
kierunek Geodezja i Kartografia

Zarządzenia nr 54/19
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019r.

Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia.

Łączny czas praktyki zawodowej odbytej na poziomie studiów I stopnia wynosi 3 miesiące (według programu studiów). Zaliczenia praktyk należy dokonać po 3 semestrze studiów stacjonarnych i po 4 semestrze studiów niestacjonarnych II stopnia.

Miejscem odbycia praktyk powinny być zakłady pracy, urzędy administracji państwowej oraz samorządowej i inne instytucje, których specyfika działalności jest zgodna z kierunkiem studiów. Praktyki można rozłożyć w czasie w sposób dowolny, zachowując przy tym proporcję 2 miesięcy w geodezyjnych zakładach pracy (wykonawstwo geodezyjne) oraz 1 miesiąc w urzędach administracji państwowej lub samorządowej. Dopuszcza się odbycie praktyk w okresie odbywania zajęć dydaktycznych (dotyczy studiów stacjonarnych), pod warunkiem braku kolizji czasowej między praktyką a zajęciami i pracami przewidzianymi w planie studiów. Zaplanowany czas praktyki zawodowej powinien być wpisany w umowę o organizację praktyki Studenta Politechniki Świętokrzyskiej (załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki.

Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek Studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia, na podstawie przedłożonych przez Studenta dokumentów.

W celu zaliczenia praktyki Student powinien przedłożyć :



-załącznik 1 do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. - Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a zakładem pracy (instytucją), w którym odbywać się będzie praktyka. Zaleca się dwustronny wydruk załącznika. Miejsce odbycia praktyki należy uzgodnić z Wydziałowym Kierownikiem ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia .

-załącznik 2 do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. – Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki.

Po podpisaniu umowy przez obydwie strony, przed rozpoczęciem praktyki należy dostarczyć podanie (zgode) na realizację praktyk (załącznik nr 5) Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 54//19 Rektora PŚk możliwe jest przedstawienie zamiast umowy według zał.1 – umowy o pracę, jeżeli Student był zatrudniony w zakładzie pracy o odpowiednim profilu działalności (związanym z geodezją i kartografią) na podstawie umowy o pracę lub umowy o dzieło w okresie min. 6 miesięcy.

- załącznik 3 do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. – Sprawozdanie z praktyki zawodowej należy **dostarczyć do** Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3) potwierdzonego przez pracodawcę.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia sprawozdania z przebiegu praktyki. Sprawozdanie przedłożone przez Studenta winno być poświadczone czytelną pieczęcią i podpisem zakładowego opiekuna praktyki - geodetę uprawnionego.
3. Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia może przeprowadzić kontrolę terenową lub telefoniczną w trakcie odbywania praktyk zawodowych przez Studenta.



4. Zaliczenia praktyki dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia po złożeniu przez Studenta wymaganych dokumentów:

- Załącznik nr 1 – Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej
- Załącznik nr 2 do umowy – Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki
- Załącznik nr 3 – Sprawozdania z praktyki
- Załącznik nr 4 – Podanie o zaliczenie praktyki

Wyżej wymienione dokumenty dostarczone są Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

Pełny tekst regulaminu odbywania praktyk, program praktyk z którym Student winien zapoznać się przed podjęciem praktyki oraz odpowiednie druki – załączniki, można pobrać na stronie: [www.tu.kielce.pl /WISGiE/studia/praktyki](http://www.tu.kielce.pl/WISGiE/studia/praktyki).

Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich
dla kierunku Geodezja i Kartografia.
mgr inż. Karol Krawczyk