



Kielce 01.10.2019

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**na Wydziale Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki**  
**Politechniki Świętokrzyskiej**  
**kierunek Geodezja i Kartografia**

*Podstawa: Zarządzenia nr 54/19*

*Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019r.*

**Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia.**

Łączny czas praktyki zawodowej odbytej na poziomie studiów I stopnia wynosi 6 miesięcy (według programu studiów). Zaliczenia praktyk należy dokonać po 7 semestrze studiów stacjonarnych i po 8 semestrze studiów niestacjonarnych I stopnia.

Miejszem odbycia praktyk powinny być zakłady pracy, urzędy administracji państwowej oraz samorządowej i inne instytucje, których specyfika działalności jest zgodna z kierunkiem studiów, przy czym praktyka powinna obejmować zdobycie doświadczeń w zakresie wykonawstwa geodezyjnego i prawnych aspektów pracy geodety. Praktyki można rozłożyć w czasie w sposób dowolny, zachowując przy tym proporcję 4 miesiące w geodezyjnych zakładach pracy (wykonawstwo geodezyjne) oraz 2 miesiące w urzędach administracji państwowej lub samorządowej. Dopuszcza się odbycie praktyk w okresie odbywania zajęć dydaktycznych (dotyczy studiów stacjonarnych), pod warunkiem braku kolizji czasowej między praktyką a zajęciami i pracami przewidzianymi w planie studiów. Zaplanowany czas praktyki zawodowej powinien być wpisany w umowie o organizację praktyki Studenta Politechniki Świętokrzyskiej (załącznik nr 1).



### Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki.

Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek Studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik Praktyk Studenckich na kierunku Geodezja i Kartografia, na podstawie przedłożonych przez Studenta dokumentów.

W celu zaliczenia praktyki Student powinien przedłożyć:

**-załącznik 1** do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. - Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej reprezentowaną przez Dziekana Wydziału, a zakładem pracy (instytucją), w którym odbywać się będzie praktyka. Zaleca się dwustronny wydruk załącznika. Miejsce odbycia praktyki należy uzgodnić z Wydziałowym Kierownikiem ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

**-załącznik 2** do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. – Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki.

**Po podpisaniu umowy przez obydwie strony, przed rozpoczęciem praktyki należy dostarczyć podanie (zgode) na realizację praktyk (załącznik nr 5) Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 30/06 Rektora PŚk możliwe jest przedstawienie zamiast umowy według zał.1 – umowy o pracę, jeżeli Student był zatrudniony w zakładzie pracy o odpowiednim profilu działalności (związanym z geodezją i kartografią) na podstawie umowy o pracę lub umowy o dzieło w okresie min. 6 miesięcy.

**- załącznik 3** do Zarządzenia nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. – Sprawozdanie z praktyki studenckiej należy **dostarczyć do** Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

### SZCZEGÓLOWE WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3) potwierdzonego przez pracodawcę.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia sprawozdania z przebiegu praktyki. Sprawozdanie



przedłożone przez Studenta winno być poświadczone czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki - geodetę uprawnionego.

3. Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia może przeprowadzić kontrolę terenową lub telefoniczną w trakcie odbywania praktyk zawodowych przez Studenta.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia po złożeniu przez Studenta wymaganych dokumentów:

- Załącznik nr 1 – Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej
- Załącznik nr 2 do umowy – Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Sprawozdania
- Załącznik nr 4 – Podanie o zaliczenie praktyki

Wyżej wymienione dokumenty dostarczone są Wydziałowemu Kierownikowi ds. Praktyk Studenckich dla kierunku Geodezja i Kartografia.

Pełny tekst regulaminu odbywania praktyk, program praktyk, z którym Student winien zapoznać się przed podjęciem praktyki oraz odpowiednie druki – załączniki, można pobrać na stronie: [www.tu.kielce.pl/WISGiE/studia/praktyki](http://www.tu.kielce.pl/WISGiE/studia/praktyki).

Wydziałowy Kierownik ds. Praktyk Studenckich  
dla kierunku Geodezja i Kartografia  
mgr inż. Karol Krawczyk