

**Zarządzenie Nr 75/19**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie wydawania dokumentacji dyplomowej w języku angielskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 77 ust. 2 i art. 79 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm., zw. dalej PSWiN) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Politechnika Świętokrzyska (zw. dalej Uczelnią) w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów wydaje komplet dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, o którym mowa w art. 77 ust. 2 PSWiN, zw. dalej kompletem dokumentacji dyplomowej, na który składają się:

- 1) wydawany absolwentowi oryginał dyplomu i suplementu do dyplomu;
- 2) wydawane absolwentowi dwa odpisy dyplomu wraz z suplementem do dyplomu, przy czym na wniosek absolwenta, sporządzony zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, jeden z nich sporządzany jest w języku angielskim. Wniosek należy złożyć nie później niż 7 dni od ukończenia studiów. W przypadku braku wniosku obydwa odpisy sporządzane są w języku polskim;
- 3) odpis dyplomu i suplementu w języku polskim przeznaczone do akt Uczelni.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

**§ 2. 1.** Na pisemny wniosek absolwenta, sporządzony zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, Uczelnia w terminie 30 dni od złożenia wniosku wydaje odpłatnie, na zasadach określonych w § 4, dodatkowy odpis dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku angielskim, inny niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku, jeżeli Uczelnia nie dysponuje drukiem zgodnym z oryginałem dyplomu odpisu nie wydaje się.

**§ 3. 1.** Wprowadza się obowiązujące w Uczelni wzory:

- 1) wniosku o wydanie odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku angielskim, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim lub dodatkowego odpisu suplementu w języku angielskim, o których mowa w § 2 – stanowiący załącznik nr 2.

2. Wniosek złożony przez absolwenta umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 4. 1.** Osoby przyjęte na studia przed 1 października 2018 r. oraz te, które rozpoczęły kształcenie w roku ak. 2018/2019 wnoszą opłaty za wydanie dokumentacji dyplomowej na dotychczasowych zasadach, zgodnie z zawartą umową, za wydanie:

- 1) oryginału dyplomu wraz z dwoma odpisami w języku polskim – 60 zł;
- 2) odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 40 zł;
- 3) oryginału suplementu do dyplomu oraz jego odpisów w języku polskim lub odpisów w języku angielskim – nieodpłatnie.

**2.** Osoby rozpoczynające studia od roku akademickiego 2019/2020:

- 1) nie wnoszą opłat za wydanie kompletu dokumentacji dyplomowej, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 2) za wydanie odpisu w języku angielskim dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, o których mowa w § 2, wnoszą opłatę w wysokości 20 zł.

**3.** Dowód wniesienia odpowiedniej opłaty załącza się do wniosku o wydanie dokumentacji.

**§ 5.** Wzory odpisów dokumentacji dyplomowej w języku angielskim ustalone są odrębnym zarządzeniem.

**§ 6.** Traci moc zarządzenie nr 88/14 z dnia 12 grudnia 2014 r. ze zm. w sprawie wydawania dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R e k t o r**

**Prof. Wiesław Trąmpczyński**