



Załącznik nr 9
do Zarządzenia Rektora nr 35/19
z dnia 12 czerwca 2019 r.

IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	I-GiK2-KN-205
Nazwa przedmiotu	Katastralne aspekty postępowań administracyjnych i sądowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Cadastral aspects of the administrative and court proceedings
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Geodezja i Kartografia
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	praktyczny
Forma i tryb prowadzenia studiów	stacjonarne
Zakres	Geomatyka, kataster i nieruchomości
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Geotechniki, Geomatyki i Gospodarki Odpadami
Koordynator przedmiotu	dr inż. Agnieszka Cieniała
Zatwierdził	dr inż. Ryszard Florek-Paszkowski

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Kierunkowy
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr II
Wymagania wstępne	-
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	2



Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	Inne
Liczba godzin w semestrze	15			30	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu gospodarki nieruchomościami przydatną do formułowania i rozwiązywania złożonych zadań z zakresu geodezji kartografii	GIK2__W01
	W02	Ma rozszerzoną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu m.in. systemów katastralnych	GIK2__W03
	W03	Ma wiedzę w zakresie podstaw prawnych i technologicznych dotyczących geodezji i kartografii, w tym w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, zadań i kompetencji organów administracji państwowej i samorządowej, a także z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami oraz zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii; zna uregulowania prawne związane z funkcjonowaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; zna i przestrzega prawo autorskie i prawa pokrewne.	GIK2__W15
	W04	Zna zasady automatyzacji procesu produkcji geodezyjnej i kartograficznej od etapu pozyskiwania informacji o terenie do etapu graficznej ich prezentacji	GIK2__W21
Umiejętności	U01	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury baz danych oraz innych właściwych źródeł, także w języku angielskim lub innym języku obcym, dokonywać ich krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać stosowne opinie.	GIK2__U01
	U02	Potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych rachunek współrzędnych, rachunek wyrównawczy, metody geometrii wykreślnej i podstawowe oprogramowanie komputerowe wspomagające opracowania geodezyjne.	GIK2__U07
	U03	Potrafi ocenić przydatność i możliwości wykorzystania nowych technik i technologii w zakresie geodezji i gospodarki nieruchomościami.	GIK2__U11



	U04	Potrafi wykorzystywać bazy danych ewidencyjnych w pracach geodezyjnych, planistycznych i gospodarce nieruchomościami; wykazuje umiejętność przeprowadzania zmian w bazach danych ewidencji gruntów i budynków, wskazania potrzeby ich modernizacji i wygenerowania zawiadomień	GIK2__U34
Kompetencje społeczne	K01	Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	GIK2__K01
	K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy techniczne, prawne i ekonomiczne związane z wykonywanym zawodem.	GIK2__K02
	K03	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	GIK2__K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć*	Treści programowe
wykład	1. Postępowania administracyjne – definicje i obowiązujące zasady, kodeks postępowania administracyjnego
	2. Granice nieruchomości oraz inne dane ewidencyjne a postępowania administracyjne i sądowe
	2. Przykładowe postępowania administracyjne w gospodarowaniu nieruchomościami i mapy do celów prawnych sporządzane na ich potrzeby
	3. Dokumentacja geodezyjno-prawna sporządzana na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości, podziału nieruchomości, wyłączenia i zwrotu wyłączonej nieruchomości, nabycia nieruchomości w trybie art. 73 Ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, itp.
	4. Synchronizacja oznaczenia nieruchomości. Zmiana powierzchni działki ewidencyjnej.
	5. Postępowanie cywilnego – definicje i obowiązujące zasady, kodeks postępowania cywilnego
	6. Przykładowe postępowania cywilne w gospodarowaniu nieruchomościami i mapy do celów prawnych sporządzane na ich potrzeby
projekt	7. Dokumentacja geodezyjno-prawna sporządzana na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości, podziału nieruchomości (w postępowaniu sądowym), stwierdzenia nabycia nieruchomości przez zasiedzenie, działy spadku, zniesienia współwłasności
	1. Granice nieruchomości – odtwarzanie przebiegu granic na podstawie dokumentacji archiwalnej zgromadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym
	2. Przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości
	3. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby zwrotu nieruchomości wraz z projektem podziału nieruchomości.
	4. Synchronizacja oznaczenia nieruchomości, wykaz synchronizacyjny.
	5. Zmiana danych ewidencyjnych - wykaz zmian danych ewidencyjnych.
	6. Przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby ustanowienia służebności gruntowej
	7. Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby postępowania sądowego o stwierdzenie nabycia prawa własności o zasiedzenie



METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			X			
W02			X			
W03			X			
W04				X		
U01			X			
U02				X		
U03				X		
U04				X		
K01			X			
K02				X		
K03				X		

A.

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium sprawdzającego nabytą wiedzę.
		Udział studentów w dyskusji podczas zajęć.
projekt	zaliczenie z oceną	Wykonanie projektów indywidualnych. Uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z każdego projektu.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
L p.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	h
		15			30		
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2			2		h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	49					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,96					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	10					h



6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,4	ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	34	h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,36	ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	59	h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2	

LITERATURA

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz akty wykonawcze do ustawy
2. Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny
3. A. Cienciała, K. Sobolewska-Mikulska „Problematyka geodezyjno-prawna w ustalaniu stanu prawnego nieruchomości w Polsce”
4. A. Kwartnik-Pruc, P. Hanus - „Geodezyjne aspekty rozgraniczeń i podziałów nieruchomości”
5. J. Lang, J. Maćkowiak, T. Myśliński, E. Stefańska – „Prawo Geodezyjne i kartograficzne. Komentarz”
6. G. Bieniek, S. Kalus, Z. Marmaj, E. Mzyk - „Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz”
7. G. Bieniek, S. Rudnicki - „Nieruchomości. Problematyka Prawna”
8. Z. Śmiałowska-Uberman - „Kompedium wiedzy prawnej dla geodetów”
9. D. Felcenloben - „Rozgraniczanie nieruchomości. Teoria i Praktyka”
10. Z. Bojar – „Podziały Nieruchomości. Komentarz”
11. Inne: ustawy i rozporządzenia podawane w trakcie wykładów.