

Zarządzenie Nr 21/23
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 14 lutego 2023 r.

**w sprawie antyplagiatowej procedury sprawdzania prac dyplomowych
i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Świętokrzyskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) i w związku z § 41 i 44 Regulaminu studiów w Politechnice Świętokrzyskiej przyjętego uchwałą Senatu Nr 210/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. ze zm. (t.j. w załączniku do Uchwały Senatu Nr 138/22) zarządza się, co następuje:

[Przepisy wstępne]

§ 1.1. Wprowadza się w Politechnice Świętokrzyskiej, zw. dalej także Uczelnią, antyplagiatową procedurę sprawdzania prac dyplomowych i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Sprawdzeniu podlegają pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu należy stosować właściwe przepisy prawa powszechnego i wewnętrznego Uczelni, w szczególności:

- 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Regulaminu studiów w Politechnice Świętokrzyskiej;
- 3) zarządzenia w sprawie określenia procedur, instrukcji i wzorów formularzy w ramach wewnętrznego Systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) Regulaminu świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnej za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <https://jsa-cp.opi.org.pl/regulamin/>.

[Podmioty uczestniczące w procedurach]

§ 2. W procedurze biorą udział:

- 1) student będący autorem pracy dyplomowej, zw. dalej **studentem**;
- 2) promotor pracy dyplomowej, zw. dalej **promotorem**;
- 3) pracownicy obsługujący kierunki studiów, dla których wymagane jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, zw. dalej **pracownikami**;
- 4) Dział Systemów Informatycznych Dydaktyki i Administracji działający w ramach Centrum Informatycznego, zw. dalej także **Działem**.

[Systemy obsługujące procedurę]

§ 3.1. W procedurze Uczelnia korzysta z:

- 1) Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, służącego do

przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych stanowiącego narzędzie wspomagające promotora w procesie oceny pracy dyplomowej, w szczególności służącego wykrywaniu nieuprawnionych zapożyczeń (plagiatów), zw. dalej także **JSA**;

2) elektronicznego serwisu pn.: Archiwum Prac Dyplomowych, zw. dalej także **APD**, związanego z systemem USOS.

2. Dostęp do APD dla podmiotów wskazanych w § 2 pkt 1-3 wymaga posiadania konta w centralnym systemie autoryzacji Systemu USOS.

3. Pełny dostęp do JSA wymaga posiadania statusu promotora i założenia konta w JSA.

4. Za sprawy techniczne związane z procedurą odpowiada Dział Systemów Informatycznych Dydaktyki i Administracji.

5. APD pełni rolę repozytorium pisemnych prac dyplomowych Politechniki Świętokrzyskiej.

[Przepisy uchylające i końcowe]

§ 4. Tracą moc Zarządzenia Rektora:

1) Nr 5/14 z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Świętokrzyskiej ze zm.;

2) Nr 89/15 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie sprawdzania pisemnych prac dyplomowych w Politechnice Świętokrzyskiej z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba

**Antyplagiatowa procedura sprawdzania prac dyplomowych
i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych
w Politechnice Świętokrzyskiej**

[Wprowadzenie danych do USOS-APD przez Uczelnię]

§ 1.1. Student potwierdza odbiór zadania na pracę dyplomową przygotowanego zgodnie ze wzorem określonym w uczelnianych procedurach w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (zw. dalej zadaniem), zaakceptowanego przez opiekuna merytorycznego i zatwierdzonego przez prodziekana. Drugi egzemplarz zadania przechowywany jest w dokumentacji studiów studenta.

2. Pracownik na podstawie zadania wprowadza do systemu USOS podstawowe dane z zadania na pracę dyplomową dotyczące:

- 1) tytułu pracy;
- 2) jednostki organizacyjnej;
- 3) stopnia, tytułu, imienia, nazwiska promotora;

a następnie ustawia w systemie flagi:

- status pracy w archiwum prac dyplomowych na: "A" *Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD)*,
- czy archiwizować w APD na: *Archiwizować*.

[Wprowadzenie danych do APD przez Studenta]

§ 2. 1. Student:

- 1) wypełnia w APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej:
 - a) tytuł pracy w języku angielskim,
 - b) słowa kluczowe,
 - c) streszczenie;
- 2) wczytuje plik z pracą (pdf) oraz inne pliki zawierające załączniki (pdf, zip, tgz);
- 3) zatwierdza wprowadzone dane;
- 4) przekazuje formularz w systemie do zatwierdzenia promotorowi.

2. Wczytywany do APD plik z pracą musi:

- 1) być w formacie pdf, scalonym do jednego pliku zgodnie z wytycznymi podanymi na seminarium dyplomowym;
- 2) zawierać kopię (w postaci skanu) zadania na pracę dyplomową oraz kopię (skan) oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Inne pliki zawierające załączniki (jeśli są) mogą być w formacie pdf, zip lub tgz;
- 3) całkowity rozmiar pliku pracy nie może przekroczyć 20 MB.

3. Wczytywane do APD pliki mogą mieć dowolną nazwę - po wgraniu do systemu APD ich nazwa zostanie automatycznie zmieniona.

[Sprawdzanie przez promotora pracy dyplomowej]

§ 3.1. Promotor sprawdza pracę dyplomową wczytaną przez studenta do APD.

2. Sprawdzenie pracy dyplomowej jest zespołem czynności podejmowanych przez promotora w celu zminimalizowania ryzyka dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej, w treści której naruszone zostały prawa autorskie.

3. Pozytywny wynik sprawdzenia jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.

§ 4. Promotor sprawdza pracę dyplomową:

- 1) na podstawie swojej wiedzy oraz
- 2) przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

§ 5. 1. JSA generuje raport z badania pracy, dane z którego podlegają indywidualnej ocenie promotora na podstawie całości kształtu jego pracy i wiedzy merytorycznej.

2. Promotor po zapoznaniu się z danymi z raportu stwierdza jedno z poniższych:

- 1) praca nie wykazuje istotnych podobieństw do innych znanych mu tekstów;
- 2) w pracy zastosowano podstawienia czcionek utrudniające automatyczne rozpoznawanie słów;
- 3) praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych dokumentów.

3. Promotor w związku ze stwierdzeniem jednej z możliwości wymienionych w ust. 2 decyduje o:

- 1) dopuszczeniu pracy do obrony;
- 2) jednokrotnym skierowaniu pracy do poprawy, z zaznaczeniem, że wykryte zapożyczenia nie mają znamion plagiatu;
- 3) w przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu – podjęciu działań zgodnie z § 6.

4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2 praca jest usuwana z JSA i zastępowana przez poprawioną wersję, dla której generowany jest nowy raport.

5. Promotor składa podpisany raport z JSA, zawierający wymienione w ust. 2 i 3 elementy, do właściwego dziekanatu w celu dołączenia dokumentu do akt studenta.

6. Promotor rozpoczyna proces archiwizacji pracy w APD (wybierając opcję „przełącz do wpisywania recenzji”).

§ 6.1. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 pkt 3 promotor kieruje sprawę za pośrednictwem właściwego Dziekana do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

2. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

3. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie plagiatu, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

[Recenzowanie pracy dyplomowej]

§ 7. 1. Promotor i recenzent przygotowują recenzje wraz z oceną pracy. Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu recenzji w APD drukują je, podpisują i niezwłocznie przekazują do dziekanatu.

2. Po zatwierdzeniu wszystkich recenzji proces obsługi pracy w APD zostaje ostatecznie zamknięty, a praca jest gotowa do obrony. Nie można już edytować danych.

[Złożenie wydruku pracy w dziekanacie]

§ 8.1. Student drukuje pracę dyplomową pobraną z systemu APD. Wydrukowana praca powinna zawierać cyfry kontrolne na stronach pracy.

2. Student składa do dziekanatu z przeznaczeniem do akt studenta:

- 1) wydrukowaną zgodnie z ust. 1 pracę dyplomową;
- 2) oryginał oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
- 3) ewentualnie dobrowolne oświadczenie w sprawie zgody na udostępnienie pracy do celów naukowych i dydaktycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

3. Pracownik dziekanatu przyjmujący pracę sprawdza cyfry kontrolne na wylosowanych przez system stronach (zakładka: uwagi - numery kontrolne stron).

[Przekazanie do dziekanatu dokumentacji egzaminu dyplomowego]

§ 9. Po egzaminie dyplomowym przewodniczący komisji przekazuje komplet dokumentów z egzaminu:

- 1) protokół,
- 2) raport z kontroli antyplagiatowej,
- 3) recenzje

do właściwego dziekanatu.

Kielce, dnia

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

.....
Adres zamieszkania

.....
Studia pierwszego/drugiego* stopnia, forma studiów stacjonarne/niestacjonarne*

.....
Kierunek, zakres

.....
Promotor pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE

Przedkładając w roku akademickim 20...../..... promotorowi pracy dyplomowej studiów pierwszego/drugiego* stopnia, powołanemu przez Dziekana Wydziału Politechniki Świętokrzyskiej, pracę dyplomową pod tytułem:

.....
.....
oświadczam, że:

- 1) przedstawiona praca dyplomowa została opracowana przeze mnie samodzielnie, stosownie do wskazówek merytorycznych opiekuna pracy,
- 2) przy wykonywaniu pracy dyplomowej wykorzystano materiały źródłowe, w granicach dozwolonego użytku wymieniając autora, tytuł pozycji i miejsce jej publikacji,
- 3) praca dyplomowa nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona,
- 4) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego/stopnia naukowego w wyższej uczelni,
- 5) niniejsza wersja pracy jest identyczna z treścią elektroniczną w systemie Archiwum Prac Dyplomowych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia w mojej pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, przypisania sobie przeze mnie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdzi nieważność dyplomu.

Zostałem uprzedzony:

- 1) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 115 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.): „Kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzy utwór w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania, artystyczne wykonanie albo publicznie zniekształca taki utwór, artystyczne wykonanie, fonogram, wideogram lub nadanie.”,
- 2) o odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.): „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

.....
Czytelny podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

.....
Adres zamieszkania

.....
Studia pierwszego/drugiego stopnia, forma studiów stacjonarne/niestacjonarne

.....
Kierunek, zakres

.....
Promotor pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2509), wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy dyplomowej dla celów naukowych i dydaktycznych.

.....
Czytelny podpis studenta