

**KARTA PRZEDMIOTU**

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Kod przedmiotu | studia stacjonarne: | I-GIK2-St1b |
| | studia niestacjonarne: | I-GIK2N-Ns1b |
| Nazwa przedmiotu | Wystąpienia publiczne | |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Public appearances | |
| Obowiązuje od roku akademickiego | 2024/2025 | |

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

| | |
|----------------------------------|---|
| Kierunek studiów | Geodezja i Kartografia |
| Poziom kształcenia | II stopień |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Forma i tryb prowadzenia studiów | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| Zakres | Geodezja i Gospodarka nieruchomościami |
| Jednostka prowadząca przedmiot | Katedra Zarządzania i Organizacji |
| Koordinator przedmiotu | Dr Joanna Radowicz |
| Zatwierdził | Prof. dr hab. inż. Tomasz Kozłowski |

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Przynależność do grupy/bloku przedmiotów | Przedmiot kształcenia ogólnego | |
| Status przedmiotu | Wybieralny | |
| Język prowadzenia zajęć | Polski | |
| Usytuowanie w planie studiów - semestr | studia stacjonarne | Semestr II |
| | studia niestacjonarne | Semestr II |
| Wymagania wstępne | - | |
| Egzamin (TAK/NIE) | NIE | |
| Liczba punktów ECTS | 2 | |

| Forma prowadzenia zajęć | | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | inne |
|---------------------------|------------------------|-----------|-----------|--------------|---------|------|
| Liczba godzin w semestrze | studia stacjonarne: | 15 | 15 | | | |
| | studia niestacjonarne: | 9 | 9 | | | |



**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

| Kategoria | Symbol efektu | Efekty kształcenia | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|---------------|--|-------------------------------------|
| Wiedza | W01 | Ma wiedzę na temat wystąpień publicznych | GIK2_W19 |
| | W02 | Ma pogłębioną wiedzę na temat znaczenia prawidłowej autoprezentacji podczas wystąpień publicznych | GIK2_W17 GIK2_W19 |
| Umiejętności | U01 | Potrafi przygotować wystąpienie publiczne | GIK2_U01 |
| Kompetencje społeczne | K01 | Ma świadomość potrzeby wykazywania się zdolnością myślenia twórczego i umiejętności przygotowania się do wystąpień publicznych | GIK2_K03 |
| | K02 | Jest gotów dokonywać krytycznej oceny swoich kompetencji w zakresie prawidłowej autoprezentacji podczas wystąpień publicznych | GIK2_K04 |

TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć | Treści programowe |
|-------------|--|
| wykład | Wystąpienia publiczne – wprowadzenie Autoprezentacja i jej znaczenie podczas wystąpień publicznych. Zasady poprawnej komunikacji interpersonalnej. Bariery w komunikacji interpersonalnej i ich wpływ na wystąpienia publiczne. Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie podczas wystąpień publicznych. |
| | Prawidłowe przygotowanie przemówień. Stres i trema. Jak pokonać stres podczas wystąpień publicznych. Cechy dobrego mówcy. Jak kontrolować czas podczas wystąpień publicznych. |
| ćwiczenia | Zasady poprawnej komunikacji – ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Autoprezentacja • Znaczenie mowy ciała podczas wystąpień publicznych – ćwiczenia • Znaczenie modulacji głosu podczas wystąpień publicznych. Techniki modulacji głosu |
| | Przygotowanie przemówień oraz wystąpienia na forum grupy – ćwiczenia. |

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu | Metody sprawdzania efektów kształcenia | | | | | |
|---------------|--|-----------------|-----------|---------|--------------|------|
| | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Projekt | Sprawozdanie | Inne |
| W01 | | | X | | | |
| W02 | | | X | | | |
| U01 | | | | | | X |
| K01 | | | | | | X |
| K02 | | | | | | X |

*) Udział w dyskusji podczas zajęć oraz wystąpień

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

| Forma zajęć | Forma zaliczenia | Warunki zaliczenia |
|-------------|--------------------|--|
| wykład | zaliczenie z oceną | Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium. |
| ćwiczenia | zaliczenie z oceną | Uzyskanie co najmniej 50% punktów za przygotowane wystąpienie publiczne. |



**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

| Bilans punktów ECTS | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------------|----|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|-----------|--|---|
| Lp. | Rodzaj aktywności | Obciążenie studenta | | | | | | | | | | Jednostka | | |
| | | studia stacjonarne | | | | | studia niestacjonarne | | | | | | | |
| | | W | C | L | P | S | W | C | L | P | S | | | |
| 1. | Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów | 15 | 15 | | | | 9 | 9 | | | | | | h |
| 2. | Inne (konsultacje, egzamin) | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | | | | | | h |
| 3. | Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego | 34 | | | | | 22 | | | | | h | | |
| 4. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego | 1,4 | | | | | 0,9 | | | | | ECTS | | |
| 5. | Liczba godzin samodzielnej pracy studenta | 16 | | | | | 28 | | | | | h | | |
| 6. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy | 0,6 | | | | | 1,1 | | | | | ECTS | | |
| 7. | Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym | 25 | | | | | 25 | | | | | h | | |
| 8. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym | 1,0 | | | | | 1,0 | | | | | ECTS | | |
| 9. | Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50 | | | | | 50 | | | | | h | | |
| 10. | Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i> | 2 | | | | | | | | | | ECTS | | |

LITERATURA

1. Blein B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa 2010.
2. Hindle, T., Sztuka prezentacji, Wiedza i Życie, Warszawa 2000.
3. Sikorski W., Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening.. Difin, Warszawa 2011.
4. Allhoff D.-W., Allhoff A., Sztuka przekonywania do własnych racji. Retoryka i komunikacja, przeł. P. Włodyga, Kraków 2008..
5. Thomson P., Sposoby komunikacji interpersonalnej, Zys i S – ka, Poznań 1998.
6. Lewandowska-Tarasiuk E., Sztuka wystąpień publicznych czyli jak zostać dobrym mówcą, Warszawa 2006.
7. Wiszniewski A., Jak przekonująco mówić i przemawiać, Wrocław 1994.

