

**KARTA PRZEDMIOTU**

Kod przedmiotu	<b>studia stacjonarne:</b>	<b>I-GIK2-St1g</b>
	<b>studia niestacjonarne:</b>	<b>I-GIK2N-Ns1g</b>
Nazwa przedmiotu	<b>Etykieta w biznesie</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	<b>Business etiquette</b>	
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2024/2025</b>	

**USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Geodezja i Kartografia</b>
Poziom kształcenia	<b>II stopień</b>
Profil studiów	<b>praktyczny</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
Zakres	<b>Geodezja i Gospodarka nieruchomościami</b>
Jednostka prowadząca przedmiot	<b>Katedra Inżynierii Sanitarnej</b>
Koordinator przedmiotu	<b>dr inż. Joanna Muszyńska</b>
Zatwierdził	<b>prof. dr hab. inż. Tomasz Kozłowski</b>

**OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kształcenia ogólnego</b>	
Status przedmiotu	<b>Wybieralny</b>	
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	<b>Semestr II</b>
	studia niestacjonarne	<b>Semestr II</b>
Wymagania wstępne	<b>-</b>	
Egzamin (TAK/NIE)	<b>NIE</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
<b>Liczba godzin w semestrze</b>	studia stacjonarne:	<b>15</b>	<b>15</b>			
	studia niestacjonarne:	<b>9</b>	<b>9</b>			



**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Ma poszerzoną wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań pracy	GIK2_W17
	W02	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej; zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości korzystając z uprawnień zawodowych, znajomości prawa oraz podstaw ekonomii i finansowania; ma niezbędną wiedzę dotyczącą zarządzania zespołem pomiarowym i firmą geodezyjną	GIK2_W19
Umiejętności	U01	Potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia, współdziałać i pracować w zespole pomiarowym przyjmując w nim różne role	GIK2_U02
	U02	Potrafi planować i organizować pracę w terenie uwzględniając wymagania pozatechniczne wynikające z obowiązkowych standardów i jakości	GIK2_U04
Kompetencje społeczne	K01	Ma świadomość potrzeby przestrzegania zasad etyki zawodowej i kształtuje je w otoczeniu	GIK2_K05
	K02	Jest gotów myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	GIK2_K03

**TREŚCI PROGRAMOWE**

Forma zajęć*	Treści programowe
wykład	Zakres zastosowania zasad etykiety biznesu Polska kultura narodowa na tle różnic kulturowych Precedencja w relacjach służbowych Netykieta w biznesie Etykieta telefoniczna Etykieta podczas przyjęć i spotkań służbowych Autoprezentacja w biznesie
ćwiczenia	Etykieta towarzyska vs etykieta służbowa – case study Jesteś najlepszą wersją siebie - autoprezentacja w biznesie Kultury świata – co kraj to biznesowy obyczaj

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (aktywność i dyskusja na zajęciach)
W01			X			X
W02			X			X
U01			X			X
U02			X			X





K01			X			X
K02			X			X

\*) Aktywność i dyskusja na zajęciach

**FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium;
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej na zadany temat i uzyskanie min. 50% punktów za prezentację

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	15	15				9	9				h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2	2				2	2				h
3.	<b>Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>34</b>					<b>22</b>					h
4.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>1,4</b>					<b>0,9</b>					ECTS
5.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>16</b>					<b>28</b>					h
6.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b>	<b>0,6</b>					<b>1,1</b>					ECTS
7.	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>25</b>					<b>25</b>					h
8.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b>	<b>1,0</b>					<b>1,0</b>					ECTS
9.	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>50</b>					<b>50</b>					h
10.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	<b>2</b>										ECTS

**LITERATURA**

1. Kamińska-Radomska I. (2015), Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa
2. Łuczka D. (2024), Etykieta biznesu w praktyce. Jak budować relacje służbowe, Wyd. CeDeWu
3. Pakuła A. (2022), Z klasą w biznesie, Wyd. Aleksandra Pakuła poradniki

