



### KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	<b>Akademickie dobre wychowanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>Academic good manners</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2015/2016</b>

### A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>Geodezja i Kartografia</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b> (I stopień / II stopień)
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b> (ogólno akademicki / praktyczny)
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Stacjonarne</b> (stacjonarne / niestacjonarne)
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Centrum Ochrony Własności Intelektualnej</b>
Koordinator modułu	<b>Mgr Barbara Maj-Malinowska</b>
Zatwierdził:	<b>Dr hab. Lidia Dąbek, prof. PŚk.</b>

### B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Inny</b> (podstawowy / kierunkowy / inny HES)
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b> (obowiązkowy / nieobowiązkowy)
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr I</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr zimowy</b> (semestr zimowy / letni)
Wymagania wstępne	<i>(kody modułów / nazwy modułów)</i>
Egzamin	<b>NIE</b> (tak / nie)
Liczba punktów ECTS	



Forma prowadzenia zajęć	wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	inne
w semestrze	5				

### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych.	w	GiK_K02	T1A_K01; T1A_K02; T1A_K05; T1A_K07
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku.	w	GiK_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	GiK_K10	T1A_K07

### Treści kształcenia:

#### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Powitania. Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – przedstawianie siebie i innych. Wizytówki. Prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej.	K_01
4.	Znaczenie znajomości zasad savoir vivre w życiu zawodowym.	K_01 K_03
5.	Wybrane aspekty mowy ciała jako element kształtowania własnego wizerunku.	K_01 K_02



2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
4. Charakterystyka zadań projektowych
5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

### Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia <i>(sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</i>
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych.

### D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	5
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	7
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	3
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		



20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>3</b>
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>0</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>10</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>0</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	<b>0</b>
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>0</b>

### E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.</li><li>2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.</li><li>3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.</li><li>4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.</li><li>5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.</li><li>6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.</li><li>7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.</li><li>8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012</li><li>9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.</li><li>10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.</li><li>11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.</li><li>12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.</li><li>13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.</li><li>14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.</li><li>15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.</li><li>16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.</li><li>17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.</li><li>18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.</li><li>19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.</li><li>20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.</li><li>21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.</li><li>22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.</li><li>23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 2008</li><li>24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013</li><li>25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012</li><li>26. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995</li><li>27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013</li><li>28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008</li><li>29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008</li><li>30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999</li><li>31. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 2013</li><li>32. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 2014</li><li>33. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 2011</li><li>34. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 2014</li><li>35. Navarro Joe., <i>Mowa ciała</i>, Warszawa 2008</li></ol>
------------------	---



	<p>36. Jabłońska T., <i>Dawne zastawy stołowe</i>, Warszawa 2012 37. Redaktorzy Esquire, <i>Podręcznik stylu dla mężczyzn</i>, Kraków 2014 38. Mystery C., <i>Nie mam się w co ubrać</i>, Kraków 2014 39. Jurczyk M., <i>Szefowa swojej szafy</i>, Warszawa 2014 40. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisania</i>, Warszawa 2008 41. Zenderowski R., Koziański B., <i>Różnice kulturowe w biznesie</i>, Warszawa 2012 42. Chwałba A.(red.), <i>Obyczaje w Polsce</i>, Warszawa 2015</p>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	