



Załącznik nr 7
do Zarządzenia Rektora nr 10/12
z dnia 21 lutego 2012r.

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Poprawna polszczyzna w praktyce
Nazwa modułu w języku angielskim	Polish language in practice
Obowiązuje od roku akademickiego	2016/2017

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Inżynieria Środowiska
Poziom kształcenia	II stopień (I stopień / II stopień)
Profil studiów	Ogólnoakademicki (ogólno akademicki / praktyczny)
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne (stacjonarne / niestacjonarne)
Specjalność	Sieci i Instalacje Sanitarne, Ogrzewnictwo i Wentylacja
Jednostka prowadząca moduł	
Koordynator modułu	
Zatwierdził:	dr hab. Lidia Dąbek prof. PŚk

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	HES (podstawowy / kierunkowy / inny HES)
Status modułu	nieobowiązkowy (obowiązkowy / nieobowiązkowy)
Język prowadzenia zajęć	język polski
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	semestr I lub II
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	semestr zimowy lub letni (semestr zimowy / letni)
Wymagania wstępne	(kody modułów / nazwy modułów)
Egzamin	nie (tak / nie)
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Inne
w semestrze	9	9			



C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Zapoznanie studentów z głównymi tendencjami w zakresie poprawności językowej, z zasadami redagowania tekstów reprezentujących różne style funkcjonalne (głównie stylu urzędowego i naukowego).
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Student zna zasady poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych, rozumie rolę kontekstu wypowiedzi, potrzeby unikania wieloznaczności i nadużywania pewnych określeń i sloganów	w i ćw.	IŚ_W08	T2A_W08, T2A_W02
U_01	Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł; potrafi dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	w i ćw.	IŚ_U01	T2A_U01, T2A_U07, T2A_U10
U-02	Student posiada umiejętności przygotowania wypowiedzi i tekstów prawidłowo sformułowanych gramatycznie i składniowo	ćw.	IŚ_U01	T2A_U01, T2A_U07, T2A_U10
U_03	Posiada umiejętność dopasowania stylu wypowiedzi do sytuacji w jakiej jest wygłaszana	w, ćw.	IŚ_U01	T2A_U01, T2A_U07, T2A_U10
K-01	Student rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	w i ćw.	IŚ_K03	T2A_K01, T2A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Podstawowe wiadomości z zakresu stylistyki – styl, zasada stosowności, norma stylistyczna, kompetencja stylistyczna; główne odmiany stylowe języka polskiego	W_01 U_01
2-3	Style funkcjonalne: styl urzędowy, naukowy, publicystyczny, potoczny, artystyczny. Cechy stylu, gatunki, stylistyka tekstu. Analiza przykładów.	W_01 U_01
4	Retoryka – sztuka argumentacji	W_01 U_01
5	Zasady redagowania tekstów naukowych, m.in. rozprawy dyplomowej – ukształtowanie graficzne strony i całości pracy, redagowanie tekstów	W_01 U_01 U_03



	uzupełniających tekst główny (przypisów, bibliografii, indeksów).	
6-7	Aspekty etyczne pisania tekstu (szacunek do źródeł, cudzych tekstów i odbiorcy obejmujący poszanowanie własności intelektualnej)	U_01
8-9	reguły tworzenia tekstów urzędowych, m.in. podania, listu motywacyjnego, CV, oferty sprzedaży usługi. Zaliczenie.	W_01 U_03 K_01

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1-2.	Styl, zasada stosowności, norma stylistyczna, kompetencja stylistyczna; główne odmiany stylowe języka polskiego - analiza językowo-stylistyczna tekstów reprezentujących różne style funkcjonalne polszczyzny	W_01 U_01 K_01
3-4	Zasady redagowania tekstów naukowych – ćwiczenia.	W_01 U_02 U_03 K_01
5-7	Redagowanie tekstów uzupełniających – przypisów, bibliografii, indeksów - ćwiczenia	W_01 U_02 U_03 K_01
8-9	Tworzenie tekstów urzędowych, m.in. podania, listu motywacyjnego, CV, oferty sprzedaży usługi – ćwiczenia Zaliczenie ćwiczeń	W_01 U_02 U_03 K_01

3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

4. Charakterystyka zadań projektowych

5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01	Kolokwium zaliczeniowe, praca pisemna
U_01	Kolokwium zaliczeniowe, praca pisemna
U_02	Praca pisemna
U_03	Kolokwium zaliczeniowe, praca pisemna
K_01	Kolokwium zaliczeniowe, praca pisemna



D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	9
2	Udział w ćwiczeniach	9
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	3
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	21 (suma)
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,84
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	11
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	8
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	



19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	29 (suma)
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	1,16
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
23	Punkty ECTS za moduł 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	2
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi	
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	

E. LITERATURA

Wykaz literatury	1. J.E.Bielcowie, <i>Podręcznik pisania prac albo technika pisania po polsku</i>, Kraków 2007. 2. Bugajski M., <i>Pół wieku kultury języka w Polsce</i>, Warszawa 1999. 3. <i>Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce</i>, red. K. Mosiołek-Kłosińska, Wyd. Felberg SJA Warszawa 2001. 4. <i>Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów</i>, red. E. Bańkowska, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003. 5. E. Wilcz-Grzędzińska, T.Wróblewski, <i>Pisać skutecznie. Strategie dla każdego autora</i>, Wrocław 2011. 6. M. Zaśko-Zielińska., T. Piekot, A. Majewska-Tworek, <i>Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych</i>, Warszawa 2008.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	