

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość – data)

**Politechnika Świętokrzyska**  
**Dziekanat Wydziału .....**  
**Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7**  
**25-314 Kielce**

Niniejszym informujemy, że

Pan(i) .....  
jest zatrudniony(a) w naszej firmie.

Firma nasza opłaciła koszty studiów w/w osoby za semestr ..... roku akadem. ....

W związku z powyższym prosimy o wystawienie faktury VAT.

.....  
(dokładne dane odbiorcy faktury)

Oświadczamy, że firma nasza jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymania faktury VAT.

Posiadamy następujący numer NIP .....

Ponadto upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
(czytelny podpis lub pieczęć imienna)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(miejsowość – data)

**Politechnika Świętokrzyska**  
**Dziekanat Wydziału .....**  
**Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7**  
**25-314 Kielce**

Rok .....

Semestr .....

Kierunek .....

Nr albumu .....

Niniejszym informuję, że opłaciłem(am) koszty studiów za semestr ..... roku akadem. .... w dniu .....

W związku z powyższym proszę o wystawienie faktury VAT za studia na:

.....  
(dokładne dane odbiorcy faktury zgodne z dowodem wpłaty – imię, nazwisko, adres stałego zameldowania)  
.....  
.....

Do mojej prośby o wystawienie faktury VAT dołączam potwierdzenie wpłaty.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(pieczęćka firmowa)

.....  
(miejscoowość – data)

**Politechnika Świętokrzyska  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7  
25-314 Kielce**

Niniejszym informujemy, że

Pan(i) .....  
jest zatrudniony(a) w naszej firmie.

Firma nasza opłaciła koszty studiów w/w osoby za semestr ..... roku akadem. ....

W związku z powyższym prosimy o wystawienie faktury VAT.

.....  
(dokładne dane odbiorcy faktury)  
.....  
.....

Oświadczamy, że firma nasza jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymania faktury VAT.

Posiadamy następujący numer NIP .....

Ponadto upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
(czytelny podpis lub pieczęćka imienna)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(miejsowość – data)

**Politechnika Świętokrzyska  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7  
25-314 Kielce**

Rok .....

Semestr .....

Kierunek .....

Nr albumu .....

Niniejszym informuję, że opłaciłem(am) koszty studiów za semestr ..... roku akadem. .... w dniu .....

W związku z powyższym proszę o wystawienie faktury VAT za studia na:

.....  
(dokładne dane odbiorcy faktury zgodne z dowodem wpłaty – imię, nazwisko, adres stałego zameldowania)

.....  
Do mojej prośby o wystawienie faktury VAT dołączam potwierdzenie wpłaty.

.....  
(czytelny podpis)

Kielce, dnia 26 października 2009 r.

## **Zasady wystawiania faktur VAT za studia, studia podyplomowe, kursy.**

### **I. Termin wystawienia faktury VAT.**

Faktury VAT nie mogą być wystawiane w dowolnym terminie. Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 212, poz. 1337) **fakturę wystawia się nie później niż siódmego dnia od dnia wydania towaru lub wykonania usługi**, z zastrzeżeniem § 19 ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.), jeżeli przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi otrzymano część należności, w szczególności: przedpłatę, zaliczkę, zadatek, ratę, obowiązek podatkowy powstaje z chwilą otrzymania tej części. **Fakturę wystawia się w ciągu siedmiu dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.** Wpłatę czesnego przez firmę traktujemy jako zaliczkę. Jeżeli wpłata jest dokonana na koniec danego miesiąca (np. 27.10.2009 r. ), fakturę należy wystawić do końca danego miesiąca. **Po upływie tego terminu nie będzie możliwe wystawienie faktury.**

### **II. Faktura VAT na nabywcę usługi (studenta).**

Zgodnie z art. 106 ust 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) fakturę dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, a taką osobą jest student, wystawia się jedynie na żądanie tych osób. W związku z powyższym, **fakturę VAT wystawiamy na żądanie studenta zgłoszone pisemnie na formularzu (Załącznik nr 1) w ciągu siedmiu dni od dnia dokonania opłaty za studia.**

### **III. Faktura VAT na firmę / instytucję.**

Dla firm / instytucji, które refundują studentowi (nabywcy usługi) ponoszone przez niego koszty nauki, faktury VAT wystawiane będą na podstawie wypełnionego formularza informującego o dokonaniu opłaty (Załącznik nr 2).