



### KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	<b>Akademickie dobre wychowanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>Academic good manners</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2014/2015</b>

### A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>Geodezja i Kartografia</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>niestacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Centrum Ochrony Własności Intelektualnej</b>
Koordinator modułu	<b>Mgr Barbara Maj-Malinowska</b>
Zatwierdził:	<b>Dr hab. Lidia Dąbek, prof. PŚw., Dziekan WIŚGiE</b>

### B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Inny</b>
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr 6</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr letni</b>
Wymagania wstępne	
Egzamin	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	<b>10</b>	-	-	-	-



### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	GiK_K02	T1A_K01; T1A_K02; T1A_K05; T1A_K07
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	GiK_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	GiK_K10	T1A_K07

#### Treści kształcenia:

##### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Powitania. Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – przedstawianie siebie i innych. Wizytówki. Prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej oraz środkach transportu publicznego. Wybrane aspekty mowy ciała jako element kształtowania własnego wizerunku.	K_01 K_03
4.	Dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_03
5.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja, rodzaje przyjęć.	K_01 K_03
6.	Savoir vivre wokół stołu: o zachowaniu się przy stole, nakrycia i sztuce.	K_01 K_03
7.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym, rozmowa kwalifikacyjna, zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_03
8.	Test sprawdzający.	K_01 K_02

2. Charakterystyka zadań projektowych
3. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych



### Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien aktywnie uczestniczyć w wykładach oraz zaliczyć test, skonstruowany na podstawie treści wykładowych, odwołujących się do podstawowej wiedzy z zakresu savoir vivre'u.
K_02	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien posiadać podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych, umieć interpretować kody zachowań regulujące życie społeczne oraz prawidłowo stosować ogólnie przyjęte normy grzecznościowe.
K_03	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien posiadać wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych, umieć interpretować kody zachowań regulujące życie społeczne.

### A. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	10
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	5
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>15</b> (suma)
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,6</b>
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium (testu)	5
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19	Wykonanie pracy kontrolnej	
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>10</b> (suma)
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,4</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>25</b>



23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>0</b>

### B. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.</li><li>2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.</li><li>3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.</li><li>4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.</li><li>5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.</li><li>6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.</li><li>7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.</li><li>8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012</li><li>9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.</li><li>10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.</li><li>11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.</li><li>12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.</li><li>13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.</li><li>14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.</li><li>15. Kędzióra M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.</li><li>16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.</li><li>17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.</li><li>18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.</li><li>19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.</li><li>20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.</li><li>21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.</li><li>22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.</li><li>23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Mein 2008</li><li>24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013</li><li>25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012</li><li>26. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995</li><li>27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013</li><li>28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008</li><li>29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008</li><li>30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999</li></ol>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	