



KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Praktyka zawodowa
Nazwa modułu w języku angielskim	Job training
Obowiązuje od roku akademickiego	2015/2016

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Geodezja i Kartografia
Poziom kształcenia	I stopień <i>(I stopień / II stopień)</i>
Profil studiów	ogólnoakademicki <i>(ogólno akademicki / praktyczny)</i>
Forma i tryb prowadzenia studiów	stacjonarne <i>(stacjonarne / niestacjonarne)</i>
Specjalność	wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Geotechniki, Geomatyki i Gospodarki Odpadami
Koordinator modułu	dr inż. Ryszard Florek-Paszkowski
Zatwierdził:	dr hab. Lidia Dąbek, prof.PŚk

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	kierunkowy <i>(podstawowy / kierunkowy / inny HES)</i>
Status modułu	obowiązkowy <i>(obowiązkowy / nieobowiązkowy)</i>
Język prowadzenia zajęć	polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	semestr 7
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	semestr zimowy <i>(semestr zimowy / letni)</i>
Wymagania wstępne	brak <i>(kody modułów / nazwy modułów)</i>
Egzamin	nie <i>(tak / nie)</i>
Liczba punktów ECTS	4

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze					



EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Zdobycie doświadczenia praktycznego związanego ze studiowanym kierunkiem. Zapoznanie się ze specyfiką pracy zakładów lub służb komunalnych, organów samorządu terytorialnego, firm i przedsiębiorstw geodezyjnych.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Zna uwarunkowania działalności przedsiębiorstw komunalnych i organów samorządów terytorialnych w zakresie prac geodezyjnych i katastru, ma podstawową wiedzę w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, zadań i kompetencji organów administracji państwowej i samorządowej	inne	GiK_W05	T1A_W02, T1A_W03
W_02	ma wiedzę w zakresie podstaw prawnych i technologicznych dotyczących geodezji i kartografii, w tym z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, oraz zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii	inne	GiK_W05 GiK_W09	T1A_W02 T1A_W03
W_03	Zna proces pomiarowy oraz opracowania wyników i przygotowania dokumentacji w formie operatu geodezyjnego	inne	GiK_W03 GiK_W04 GiK_W07 GiK_W11 GiK_W13 GiK_W17 GiK_W18 GiK_W20 GiK_W21 GiK_W27	T1A_W01 T1A_W02 T1A_W03 T1A_W04 T1A_W05 T1A_W06 T1A_W07 T1A_W08 T1A_W10
W_04	ma wiedzę w zakresie organizacji pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisów BHP	inne	GiK_W28	T1A-W08
W_05	ma podstawową wiedzę z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	inne	GiK_W30	T1A_W09, T1A_W10, T1A_W11
U_01	potrafi posługiwać się dokumentacją techniczną obiektów budowlanych i inżynierskich, potrafi - zgodnie z standardami i po przeprowadzeniu wstępnej analizy ekonomicznej - przygotować geodezyjną dokumentację techniczną, projekt inżynierski z zakresu geodezji	inne	GiK_U02 GiK_U07 GiK_U14 GiK_U15 GiK_U16 GiK_U17 GiK_U18 GiK_U19 GiK_U23 GiK_U24 GiK_U26	T1A_U01 T1A_U02 T1A_U03 T1A_U05 T1A_U06, T1A_U07 T1A_U08 T1A_U09 T1A_U10 T1A_U13



			GiK_U30 GiK_U32	T1A_U14 T1A_U15 T1A_U16
U_02	ma przygotowanie merytoryczne do pracy w wykonawstwie geodezyjnym w firmach i w strukturach organizacyjnych różnych instytucji	inne	GiK_U20	T1A_U11
U_03	ma przygotowanie praktyczne do kreatywnego rozwiązywania problemów inżynierskich oraz organizacyjnych	inne	GiK_U21	T1A_U13, T1A_U15
K_01	ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności geodezyjnej, w tym jej wpływu na gospodarkę, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	inne	GiK_K05	T1A_K02
K_02	potrafi współdziałać i pracować w grupie podczas realizacji różnych projektów inżynierskich	inne	GiK_K07	T1A_K03
K_03	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do optymalnych działań organizacyjnych	inne	GiK_K08 GiK_K09 GiK_K11	T1A_K03 T1A_K04 T1A_K06

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu
 2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
 3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
 4. Charakterystyka zadań projektowych
 5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych
- (Zakres prac wykonywanych w czasie praktyk zawodowej powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy”).

Lp	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Szkolenie BHP	W_01 K_01
2	Zapoznanie się z zakresem działalności zakładu pracy	W_01 W_05 K_01
3	Zapoznanie się z organizacją i procedurami funkcjonowania zakładu pracy	W_02 K_01
4	Udział w procesie projektowania i organizacji prac geodezyjnych	W_02 W_03 W_04 U_01 U_02 K_02 K_03
5	Udział w procesie wykonywania projektu od planowania prac do kompletowania operatu geodezyjnego	W_01 W_02 W_03 U_01 K_01
6	Udział w bieżącej działalności zakładu (uczestnictwo w pomiarach i opracowaniu ich wyników)	W_02 W_03 U_01 U_02 U_03 K_01 K_01



		K_03
--	--	------

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
W_02	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
W_03	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
W_04	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
W_05	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
U_01	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
U_02	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
U_03	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
K_01	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
K_02	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki
K_03	Przedłożenie potwierdzonego przez pracodawcę sprawozdania z odbytej praktyki

C. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	0
2	Udział w ćwiczeniach	0
3	Udział w laboratoriach	0
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	0
5	Udział w zajęciach projektowych	0
6	Konsultacje projektowe	0
7	Udział w egzaminie	0
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0



10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	0
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	0
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	0
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	0
15	Wykonanie sprawozdań	0
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	0
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	0
18	Przygotowanie do egzaminu	0
19	inne (praktyka zawodowa)	4 tygodnie
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta <i>(suma)</i>	-
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	4 tygodnie
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	4
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	4 tygodnie
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	4



Politechnika Świętokrzyska

WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA, GEOMATYKI I ENERGETYKI

D. LITERATURA

Wykaz literatury	
Witryna WWW modułu/przedmiotu	